

Bijlage 1 bij Huishoudelijk Reglement

FORMALISATIE VAN HET DAGELIJS BESTUUR (DB)
Vastgesteld in vergadering van het VB op 6 november 2017

Taken van het Dagelijks Bestuur

In het Dagelijks Bestuur (DB) hebben zitting de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester van de vereniging.

Het DB draagt zorg voor de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het Verenigingsbestuur (VB) en is tevens belast met de voortgang van het beleid, de zorg voor de organisatie van de vereniging en de interne en externe communicatie. Het DB bereidt de vergaderingen van het VB voor.

Het DB stelt jaarlijks t.b.v. de jaarvergadering van het VB een Activiteitenjaarplan op voor de vereniging. Het plan wordt opgesteld op basis van de activiteitenplannen van de werkgroepen van de vereniging (de zgn. deelplannen) en op basis van de activiteitenplannen van individuen belast met een bijzondere opdracht die niet valt onder het werkgebied van een werkgroep. De voorzitters van de werkgroepen en bedoelde individuen leveren in de derde week van december van elk jaar hun deelplannen in. Het deelplan omvat in ieder geval: a) de geplande activiteiten voor het komende jaar; b) een toelichting daarop; c) een begroting van de kosten.

Dit alles met inachtneming van de vigerende statuten, het huishoudelijk reglement en het activiteitenjaarplan.

Nadere regeling van de werkzaamheden

Het DB komt voor de geplande VB-vergaderingen bijeen om de agenda en de voortgang van de genomen besluiten te bespreken.

Het DB kan vaker bijeen komen indien ontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

Mochten ontwikkelingen en het reageren hierop niet kunnen wachten tot de algemene vergadering dan handelt het DB deze zaken naar bevind af.

Het DB neemt besluiten op basis van consensus en kan deze ook tot uitvoering brengen met een verantwoording achteraf aan het VB. Bij geen consensus wordt de besluitvorming aangehouden en voorgelegd aan het VB.

Bij de afwikkeling van correspondentie kan het DB redactioneel advies vragen aan de voorzitter van de redactionele werkgroep.

PR-zaken worden door het DB behartigd tenzij het activiteiten van de werkgroepen betreft.

De voorzitter (bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter) is de aanspreekpersoon van de HKM voor externe belanghebbenden voor zover het niet de werkgroepen van de HKM betreft.

Het DB kan beslissen over uitgaven met instemming van de penningmeester.

Uiterlijk eind januari moeten het concept-jaarverslag (secretaris), het concept-financieel verslag en de begroting (penningmeester) en het concept-activiteitenjaarplan (DB) gereed zijn ter vaststelling in de bestuursvergadering.

Jaarlijks organiseert het DB in afstemming met het VB een contactbijeenkomst met alle vrijwilligers van de vereniging.

Dit document maakt deel uit van het Huishoudelijk Reglement van de HKM.